

## **REGULAMENTO DAS ASSEMBLEIAS GERAIS DO MONTEPIO GERAL**

### **SECÇÃO I**

#### **ÂMBITO DO DIPLOMA**

##### *ARTIGO 1º*

O presente regulamento rege, em complemento dos Estatutos do Montepio Geral e da Caixa Económica Montepio Geral, o funcionamento das respetivas Assembleias Gerais.

### **SECÇÃO II**

#### **DA MESA**

##### *ARTIGO 2º*

1. A Mesa tem a composição prevista nos Estatutos.
2. Nas suas faltas ou impedimentos o Presidente da Mesa é substituído pelo 1º Secretário e, nas faltas ou impedimentos deste, pelo 2º Secretário.
3. Quando a Mesa ficar incompleta por ausência ou impedimento de qualquer dos seus membros, são estes substituídos por sócios presentes na sessão, mediante convite do Presidente em exercício.
4. Se se verificar a falta simultânea de todos os membros da Mesa, é eleita pelos associados presentes, sob iniciativa e orientação do associado mais antigo, uma mesa *ad hoc*, com composição igual à da efetiva.
5. Podem verificar-se substituições temporárias de membros da Mesa se estes abandonarem os seus lugares para participar nos debates.

##### *ARTIGO 3º*

Está vedado aos membros da Mesa intervir nos debates, o que não os impede de:

- a) Pedir ou prestar esclarecimentos;
- b) Abandonar temporariamente os seus lugares para participar nos debates.

### **SECÇÃO III**

#### **COMPETÊNCIA DOS MEMBROS DA MESA**

##### *ARTIGO 4º*

O Presidente da Mesa tem a competência prevista nos Estatutos do Montepio Geral e ainda:

- a) Declarar aberta, suspensa ou encerrada a sessão e verificar qualquer impedimento ao seu funcionamento;
- b) Conceder a palavra aos associados que dela queiram usar ou negar-lha;
- c) Chamar os oradores à ordem ou ao assunto, e expulsar da sala os que, depois de avisados, perturbem o funcionamento da assembleia;
- d) Classificar os documentos enviados para a Mesa, consultando a assembleia quando tenha dúvidas na classificação;
- e) Esclarecer e consultar a assembleia acerca dos assuntos sobre que deva recair qualquer votação quando o entenda conveniente;
- f) Mandar proceder às votações, proclamando o resultado;
- g) Enviar ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal e ao Conselho Geral quaisquer documentos que devem ser submetidos à sua apreciação;
- h) Dar conhecimento à assembleia da correspondência recebida ou de qualquer outro facto de que entenda dever fazê-la ciente;
- i) Mandar participar aos restantes órgãos e comissões as deliberações da assembleia e aos associados os cargos para que foram eleitos;
- j) Despachar os requerimentos que lhe foram dirigidos;
- k) Impedir que os associados sem direito a voto intervenham nos trabalhos da assembleia destinando-lhes as duas últimas filas;
- l) Assinar as actas;
- m) Autorizar a distribuição de qualquer documento no local onde se realiza a assembleia;
- n) Presidir ao processo eleitoral;
- o) Fixar a hora de abertura e de fecho da urna;
- p) Receber as listas de candidaturas e verificar a sua regularidade;
- q) Promover a afixação das listas de candidaturas em lugar próprio;
- r) Coordenar os trabalhos da Comissão Eleitoral;
- s) Certificar e proclamar os resultados eleitorais.

#### *ARTIGO 5º*

Além do que se encontra estabelecido nos Estatutos do Montepio Geral, compete ao 1º Secretário:

- a) Providenciar no sentido de ser feita a identificação dos associados presentes;
- b) Verificar se qualquer dos associados presentes está impedido de participar na assembleia;
- c) Proceder à leitura da correspondência e dos documentos enviados para a Mesa;
- d) Proceder à inscrição dos associados para uso da palavra;
- e) Fazer a chamada dos associados, quando necessário para votações e contagem;
- f) Providenciar quanto à contagem dos votos.

#### *ARTIGO 6º*

Além do que se encontra estabelecido nos Estatutos do Montepio Geral, compete ao 2º Secretário coadjuvar o 1º no exercício nas suas funções e substituí-lo nas suas faltas ou impedimentos.

### **SECÇÃO IV**

#### **FUNCIONAMENTO DA ASSEMBLEIA**

#### *ARTIGO 7º*

A ordem de trabalhos é organizada pelo Presidente da Mesa, atendendo à natureza da reunião, ao que for pedido pelos requerentes e às sugestões dos restantes órgãos.

#### *ARTIGO 8º*

1. A convocação da assembleia é feita com, pelo menos quinze dias de antecedência, salvo se outro prazo mínimo for fixado pela lei ou pelos Estatutos.
2. Dos avisos convocatórios deve constar o dia, hora e local da reunião e a respectiva ordem de trabalhos.
3. A impossibilidade da reunião da assembleia não dispensa a elaboração da acta.

*ARTIGO 9º*

1. A verificação da presença dos associados é feita através de listas, onde os mesmos, depois de identificados, se inscrevem obrigatoriamente, à medida que forem chegando.
2. Quando se trate de reunião em sessão extraordinária, convocada a pedido de associados, deve proceder-se à chamada dos requerentes logo que for aberta a sessão.
3. Não estando presentes pelo menos três quartos dos associados que hajam requerido a reunião em sessão extraordinária, o Presidente encerrará de imediato a sessão e comunicará o facto ao Conselho de Administração.

*ARTIGO 10º*

1. Antes de abrir a sessão o Presidente da Mesa deve completar a composição da Mesa, se tal for necessário.
2. Passada meia hora sobre aquela em que deve ter início a sessão, verificando-se o quorum necessário e estando ausentes os membros da Mesa, a assembleia elege uma mesa ad hoc nos termos do nº 4 do artigo 2º.

*ARTIGO 11º*

Os trabalhos realizar-se-ão, salvo deliberação da assembleia ou disposição em contrário dos Estatutos, pela seguinte ordem:

- 1º Leitura, discussão e votação da ata da sessão anterior;
- 2º Apreciação de correspondência e documentos enviados à Mesa;
- 3º Prestação de informações pela Mesa;
- 4º Período de antes da ordem de trabalhos;
- 5º Período sobre a matéria da ordem de trabalhos;
- 6º Período de antes de encerrar a sessão.

*ARTIGO 12º*

1. A assembleia, mediante requerimento de qualquer dos presentes, pode deliberar que se dispense a leitura e conseqüentemente a votação da ata, a qual assim fica aprovada, e tem o mesmo efeito desta deliberação o voto de confiança dado à Mesa para elaboração da ata.
2. Posta a ata à discussão, deve o Presidente da Mesa dar a palavra aos associados que queiram discuti-la, apresentar qualquer pedido de retificação ou moção de rejeição.

3. Os pedidos de retificação ou moções de rejeição só podem ser apresentados por associados que tenham estado presentes à sessão a que a ata respeite.
4. A moção de rejeição deve especificar os motivos em que se baseia, sem o que não poderá ser posta à votação.
5. A rejeição da ata implica somente a elaboração de nova ata.
6. As retificações ficam a constar de aditamentos à ata a que respeitam.

#### *ARTIGO 13º*

1. A assembleia pode funcionar em mais de uma sessão, inclusive no mesmo dia.
2. As sessões terão a duração máxima de três horas e quando noturnas devem terminar até à meia-noite.
3. O prolongamento da sessão pode ocorrer numa de duas circunstâncias:
  - a) Pelo tempo de trinta minutos se for aprovado requerimento nesse sentido, apresentado até um quarto de hora antes do seu normal encerramento;
  - b) Pelo tempo necessário para se concluir uma votação, quando a mesma esteja a decorrer ao atingir-se o tempo normal para o encerramento da sessão.
4. Os períodos de antes da ordem dos trabalhos e de antes de encerrar a sessão não devem exceder, respetivamente, 30 e 15 minutos.

#### *ARTIGO 14º*

Quando se chegar ao tempo limite de funcionamento da assembleia, sem ter sido possível concluir a ordem de trabalhos, o Presidente da Mesa suspende a sessão e, se possível, designa logo o dia e a hora para prosseguimento dos trabalhos.

#### *ARTIGO 15º*

Desdobrando-se os trabalhos da assembleia em mais de uma sessão, observam-se as regras gerais de funcionamento da assembleia com as seguintes exceções:

- a) Só se faz a leitura da ata da sessão anterior se tiver sido possível redigi-la;
- b) É feita apenas a leitura do expediente;
- c) Não há nas sessões de prosseguimento lugar à abertura do período de antes da ordem de trabalhos.

*ARTIGO 16º*

1. O associado para poder usar da palavra deve inscrever-se e aguardar que a mesma lhe seja concedida.
2. A palavra é concedida de acordo com a ordem de inscrição, mas os membros dos órgãos, falando em nome destes, ou os de qualquer comissão, cujo trabalho esteja a ser apreciado, podem intervir com prejuízo dos oradores inscritos.
3. No decurso de qualquer debate e com preterição dos oradores inscritos, pode ser pedida a palavra para assuntos urgentes, invocação da lei, dos estatutos ou do regulamento, explicações, questões prévias, protestos, apresentação de requerimentos e concessão de autorização para a retirada de proposta ou moção admitidas.

*ARTIGO 17º*

1. O associado não pode ler discursos, podendo, todavia, proceder à leitura de documentos no decorrer da sua exposição.
2. Ao usar da palavra o associado deve circunscrever-se ao assunto para que a mesma lhe foi dada, ser sucinto e correto na sua exposição.
3. Quando um associado não respeitar o disposto no número anterior o Presidente da Mesa deverá chamar-lhe a atenção e, se as suas indicações não forem aceites, poderá, consoante entender, chamar-lhe mais uma vez a atenção, retirar-lhe a palavra, ou mesmo expulsá-lo da sala.

*ARTIGO 18º*

1. O tempo concedido para uso da palavra a cada associado sobre o mesmo assunto terá, conforme os casos, os seguintes limites:
  - a) Para discussão da ata, protestos, apresentação de requerimentos e pedido de autorização para retirada de proposta ou moção já admitidas – cinco minutos, em uma única intervenção;
  - b) Para explicações, invocação da lei, dos estatutos ou dos regulamentos, questões prévias, assuntos urgentes, interpelações e intervenções para antes da ordem dos trabalhos ou antes de se encerrar a sessão – cinco minutos em cada uma das duas únicas intervenções;
  - c) Para matéria da ordem de trabalhos – quinze minutos na primeira intervenção, dez na segunda e cinco na última.

2. As limitações constantes dos números antecedentes não se aplicam aos membros dos órgãos, nem aos membros de comissões que tenham elaborado os projetos ou pareceres em discussão, quando intervierem no exercício das suas funções.

#### *ARTIGO 19º*

1. Quando a extensão das propostas ou de outros documentos o justificar, pode o Presidente da Mesa, se assim o entender, ou tal lhe for requerido, abrir a discussão na generalidade antes de se proceder à apreciação na especialidade.
2. A rejeição na generalidade prejudica a apreciação da mesma matéria na especialidade.
3. A rejeição do relatório do Conselho de Administração ou do parecer do Conselho Fiscal não impede a votação das conclusões do relatório ou do parecer, especialmente na parte referente a contas da gerência.

#### *ARTIGO 20º*

1. Não é permitido reconsiderar qualquer assunto já votado na própria sessão, ou proceder a votação que contrarie a deliberação já tomada na mesma sessão.
2. A reconsideração de assunto votado noutra sessão só é possível nos termos estatutariamente estabelecidos.

#### *ARTIGO 21º*

1. Os requerimentos, propostas e moções devem ser apresentados por escrito, devendo as propostas e moções explicitar os seus fundamentos.
2. As propostas e moções uma vez admitidas, não podem ser retiradas sem consentimento da assembleia.
3. Qualquer associado pode adotar como sua, proposta ou moção que o seu autor queira retirar.

#### *ARTIGO 22º*

1. A apresentação de interpelações deve ser feita no período de antes da ordem de trabalhos.
2. As notas de interpelação devem enunciar de modo claro o seu objeto e terminar pela formulação de proposta de moção, que exprima a opinião da assembleia sobre o mérito da questão suscitada.

3. As notas de interpelação são entregues ao Presidente da Mesa, que consultará o órgão interpelado sobre se está habilitado a responder.
4. Se o interpelado estiver habilitado a responder passa-se à apreciação da matéria da interpelação; caso contrário será o assunto incluído na ordem dos trabalhos da assembleia seguinte.
5. As interpelações, quando devam prosseguir na sessão em que forem apresentadas, não prejudicam a ordem dos trabalhos, devendo processar-se no período de antes da mesma, ser interrompidas ao entrar-se no período da ordem e continuar depois de esgotada esta.
6. O processo de interpelação encerra-se com a votação da proposta de moção formulada na nota.

#### *ARTIGO 23º*

1. A discussão acaba:
  - a) Por se terem pronunciado todos os inscritos presentes;
  - b) Por ter sido aprovado requerimento dando a matéria por discutida com prejuízo dos oradores inscritos.
2. O requerimento referido na alínea b) do número anterior não pode ser apresentado logo após ter usado da palavra algum membro dos órgãos ou de comissão cujo trabalho se discuta, ou associado incumbido de qualquer missão.
3. Nenhum associado quando acabar de falar, pode requerer que a matéria se dê por discutida.

### **SECÇÃO V**

#### **VOTAÇÕES**

#### *ARTIGO 24º*

1. As votações são públicas ou secretas.
2. São votações públicas as por levantados e sentados e as nominais.
3. São votações secretas as que se efetuam por escrutínio de listas ou por boletins.
4. A votação por levantados e sentados é a normalmente usada; a votação nominal só se emprega quando aprovada por um terço dos associados presentes; a votação por listas só se utiliza para eleição dos Órgãos Sociais e a votação por boletins quando se trate de apreciar o mérito ou demérito de pessoas.



5. Na votação nominal os associados exprimem o seu sentido de voto declarando «aprovo» ou «rejeito» à medida que forem sendo chamados.
6. Nas votações por levantados e sentados exprime-se a aprovação ficando sentado, salvo se se proceder à contraprova.

#### *ARTIGO 25º*

Quando se proceda a votação por listas, os escrutinadores devem redigir ata sumária, indicando o número de votantes, os votos entrados e destes os válidos e nulos e ainda o resultado da votação.

#### *ARTIGO 26º*

1. Nenhum associado presente na assembleia, salvo se diretamente interessado na matéria de votação, pode abster-se, nem reclamar contra a votação com o fundamento de haver-se enganado.
2. Na votação por boletins os que se apresentarem em branco são considerados nulos.

#### *ARTIGO 27º*

1. As votações sobre a disciplina do funcionamento da assembleia precedem as que versarem sobre a matéria de fundo.
2. A votação das matérias faz-se pela seguinte ordem:
  - 1º Moção
  - 2º Eliminação
  - 3º Emenda
  - 4º Substituição
  - 5º Proposta projeto
  - 6º Aditamentos
3. Quando a proposta ou moção em votação compreender na sua formulação várias partes, artigos ou números, deve proceder-se à sua votação separadamente nas diversas partes, artigos ou números, mas se não houver oposição da assembleia pode o Presidente da Mesa adotar outro sistema de votação.

*ARTIGO 28º*

Em caso de empate, se repetida a votação o mesmo persistir, abrir-se-á intervalo e proceder-se-á seguidamente a outra votação; se, neste caso, o empate se mantiver, cabe ao Presidente da Mesa usar de voto de qualidade.

**SECÇÃO VI**  
**DAS ELEIÇÕES**

*ARTIGO 29º*

1. O Presidente da Mesa é assistido no exercício das suas funções relativas ao processo eleitoral por uma Comissão Eleitoral, composta pelos restantes membros da Mesa e por um representante de cada uma das listas candidatas, que deve ser um dos seus proponentes.
2. A Comissão Eleitoral entra em funções, sob convocação do Presidente da Mesa, no primeiro dia útil seguinte ao do termo do prazo para a apresentação de candidaturas e considera-se automaticamente dissolvida após a proclamação dos resultados eleitorais.
3. A Comissão Eleitoral só funciona sob convocatória do Presidente da Mesa.
4. Compete à Comissão Eleitoral:
  - a) Assegurar iguais oportunidades e direitos a todas as listas concorrentes;
  - b) Verificar o ato eleitoral, por forma a que se processe de acordo com os estatutos e o presente regulamento;
  - c) Proceder ao apuramento de resultados.

*ARTIGO 30º*

As listas são identificadas por letras, denominando-se por «lista A» a apresentada pelo Conselho de Administração, sendo as restantes sequencialmente designadas por ordem alfabética segundo a sua entrada.

*ARTIGO 31º*

1. As listas que não sejam subscritas pelo Conselho de Administração ou pelo número mínimo de associados estabelecido estatutariamente e ainda as que não contenham o número suficiente de candidatos para os cargos efetivos e suplentes, não aceites.

2. No prazo de 10 dias após o termo da data limite para a entrega das listas, são verificadas as condições de elegibilidade dos candidatos e a capacidade dos proponentes.
3. Cabe ao Presidente da Mesa, ouvida a Comissão Eleitoral, pronunciar-se sobre a admissão das listas à votação.

#### *ARTIGO 32º*

A data e horário de funcionamento da Mesa de Voto devem constar da convocatória da assembleia eleitoral que deve ser afixada nos locais constantes dos Estatutos.

#### *ARTIGO 33º*

As listas de voto são de formato igual, mas de duas cores diferentes, uma para a lista do Conselho Geral e outra para a lista dos restantes órgãos.

### **SECÇÃO VII**

#### **DISPOSIÇÃO TRANSITÓRIA**

O presente regulamento entrará em vigor na mesma data dos estatutos do Montepio Geral aprovados por deliberação da Assembleia Geral em 10 de Outubro de 1991.